



**COMUNE DI ROMANA**  
**PROVINCIA DI SASSARI**

**RELAZIONE DI FINE MANDATO**

del Sindaco Lucia Catte

QUINQUENNIO 2020-2026  
(Art. 4 D.Lgs. 149 del 06/09/2011)

Sommario

PROVINCIA DI SASSARI .....	1
PREMESSA.....	4
PARTE I.....	6
1- DATI GENERALI.....	6
1.1 Popolazione .....	6
1.2 Organi politici .....	6
1.3 Struttura organizzativa .....	7
1.4 Condizione giuridica dell'Ente .....	8
1.5 Condizione finanziaria dell'Ente .....	9
1.6 Situazione di contesto interno/esterno.....	9
PARTE II.....	14
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO.....	14
1 Attività normativa .....	14
2 Politica tributaria.....	16
3 Attività amministrativa.....	18
3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni.....	20
3.2 Controllo di gestione .....	21
3.3 Controllo strategico .....	24
3.4 Valutazione delle performance.....	24
PARTE III.....	26
SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.....	26
1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo dell'ente.....	26
2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato.....	27
3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo e avanzo di amministrazione.....	29
4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione .....	31
5 Utilizzo avanzo di amministrazione .....	31
6 Gestione dei residui. Totale dei residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo - quadro 11).....	32
6.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza .....	34
6.2 Rapporto tra competenza e residui.....	35
7 Indebitamento .....	36
7.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: Indicare le entrate derivanti da accensione di prestiti .....	36
7.2 Rispetto del limite di indebitamento .....	36

8 Conto del patrimonio in sintesi .....	37
9 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato .....	38
9.1 Spesa del personale pro-capite.....	38
9.2 Rapporto abitanti dipendenti .....	38
9.3 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente	38
9.4 Spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.....	39
9.5 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni .....	39
9.6 Fondo risorse decentrate .....	39
10 Riconoscimento debiti fuori bilancio.....	39
PARTE IV .....	40
RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO .....	40
1 Rilievi della Corte dei Conti .....	40
2 Rilievi dell'organo di revisione .....	41
3 Azioni intraprese per contenere la spesa.....	41
PARTE V .....	42
ORGANISMI CONTROLLATI.....	42
1 Società ed enti partecipati .....	42
1.2 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile .....	43
1.2 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati .....	43
1.3 Provvedimenti adottati per la cessione/alienazione quote di società partecipate a seguito di interventi di razionalizzazione ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.L. n. 175/2016	43

## PREMESSA

La presente relazione viene redatta **ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149**, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42." Per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a. Sistema ed esiti dei controlli interni;
- b. Eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c. Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d. Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e. Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f. Quantificazione della misura di indebitamento del Comune.

La relazione è, dunque, uno strumento utile per tracciare un bilancio di sintesi dell'attività svolta nel corso del mandato amministrativo.

La legislatura trascorsa, nella fase iniziale è stata contrassegnata dallo stato di emergenza sanitaria dovuta all'epidemia da COVID-19 (ufficialmente cessata il 31 marzo 2022). Anche il periodo successivo è stato condizionato da una serie di misure nazionali e regionali volte a contenere gli effetti socio-economici derivanti dalle misure restrittive adottate ai vari livelli.

Ulteriori fattori esterni hanno avuto dei riflessi indiretti sull'azione amministrativa del mandato in argomento; in particolare, si pensi allo stato di incertezza dettato dai vari conflitti tuttora in atto, nonché alle recenti politiche commerciali in parte minacciate ed in parte attuate dagli Stati Uniti, che hanno influito sull'incremento dei costi di materie prime.

Altri fattori, come le numerose manovre finanziarie, hanno determinato:

- una contrazione dei trasferimenti erariali a favore degli Enti Locali;
- gli effetti del complesso di norme ancora presenti sulla "*spending review*", che hanno imposto stringenti vincoli di finanza pubblica e specifici obblighi in capo a ciascun ente sulla programmazione delle spese;
- i vincoli in materia di spesa del personale.

Vanno, ricordate anche le attività svolte per poter conformare l'ordinamento dell'Ente alla incessante produzione normativa del Legislatore in materia di implementazione di un sistema di prevenzione della corruzione, con l'obbligo di adozione ed attuazione della pianificazione triennale anticorruzione e per la trasparenza, il codice di comportamento dei dipendenti pubblici; strumenti soggetti ad aggiornamenti periodici.

Nonostante il contesto generale caratterizzato da forti vincoli e condizionamenti all'azione amministrativa e dai mutevoli bisogni della collettività, l'azione di governo è stata proficua, consentendo il raggiungimento di molti degli obiettivi di mandato programmati, grazie alla professionalità e dedizione di tutti i dipendenti comunali e degli organi di governo dell'ente.

Come numerose piccole realtà dell'isola, anche Romana deve porre particolare attenzione al lento ma progressivo fenomeno dello spopolamento e al correlato invecchiamento della popolazione residente.

Su questo fronte si è incentrata particolare attenzione, affinché l'innalzamento della qualità della vita anche attraverso il miglioramento dei servizi offerti, contribuisca quantomeno a rallentare il decremento demografico.

Si è lavorato, pur con sempre crescenti ristrettezze finanziarie, per garantire alla comunità i servizi essenziali, ormai storicizzati.

La situazione finanziaria è stata indubbiamente influenzata dall'incertezza e dal contenimento soprattutto dei trasferimenti statali ed ha imposto la necessità di una maggiore attenzione nella prudente gestione contabile e finanziaria dell'ente, sia di competenza che dei residui.

La presente relazione di fine mandato del Comune di Romana, sottoscritta dal Sindaco, sarà trasmessa all'Organo di revisione contabile ai fini della certificazione.

La maggior parte dei dati e delle tabelle di seguito riportati sono desunti dagli schemi dei certificati al bilancio e dai questionari inviati dall'organo di revisione alle sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti; pertanto trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

**PARTE I**

**1- DATI GENERALI**

1.1 Popolazione

Popolazione residente al 31-12-2025: 457

Distribuzione della popolazione per anni e per sesso.

2021			2022			2023			2024			2025		
M	F	T	M	F	T	M	F	T	M	F	T	M	F	T
237	261	<b>498</b>	228	252	<b>480</b>	225	247	<b>472</b>	223	247	<b>470</b>	217	240	<b>457</b>

Dai dati riportati in tabella si evince che durante il mandato è continuato il lento e progressivo decremento demografico.

1.2 Organi politici

SINDACO: CATTE LUCIA (al terzo mandato consecutivo)

GIUNTA COMUNALE

La Giunta Comunale è composta oltre al sindaco, dai seguenti assessori:

COGNOME	NOME	DELEGHE
PISANU	DARIO	(Vice Sindaco) Lavori pubblici, Urbanistica, Edilizia privata, Decoro urbano
SOLE	VALERIA	Politiche familiari e sociali, Pubblica istruzione
MELONI	PIETRO	Cultura, Turismo, Spettacolo, Sport

Durante il mandato il Sindaco non ha adottato ulteriori provvedimenti modificativi della composizione iniziale della Giunta Comunale (revoca, nuova nomina, modifica deleghe).

Durante il mandato nessun Assessore ha rinunciato all'incarico conferito con decreto sindacale.

CONSIGLIO COMUNALE

COGNOME	NOME	QUALIFICA
CATTE	LUCIA	PRESIDENTE - SINDACO
PISANU	DARIO	Consigliere comunale
SOLE	VALERIA	Consigliere comunale
MELONI	PIETRO	Consigliere comunale
FRASSETTO	ANGELA ANDREA	Consigliere comunale
ORGOLESU	VALENTINA	Consigliere comunale
SANNA	GIOVANNI ANDREA	Consigliere comunale
SECHI	MASSIMILIANO	Consigliere comunale
SERRA	DAMIANO	Consigliere comunale
SERRA	FRANCESCO	Consigliere comunale
CHESSA	MASSIMO	Consigliere comunale cessato contestualmente alla presentazione delle dimissioni in data 11/01/2021)

### 1.3 Struttura organizzativa

#### **Organigramma:**

La sede di segreteria comunale è stato oggetto di variazioni nel corso del mandato amministrativo.

La convenzione di segreteria tra i comuni di Ozieri (capofila) e Romana, giunta a scadenza naturale con la fine del mandato amministrativo 2015/2020, è stata rinnovata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 12/11/2020.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 20/01/2021 è stato approvato lo scioglimento anticipato della convenzione, con decorrenza dal 01/02/2021.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30/03/2021 è stata approvata la nuova convenzione di segreteria tra i comuni di Porto Torres (capofila) e Romana. La predetta

convenzione è stata sciolta anticipatamente con decorrenza dal 28/03/2024, per effetto della deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 14/03/2024.

.

La sede di segreteria comunale risulta vacante dal 28.03.2024. Gli avvisi per la ricerca del Segretario Comunale titolare hanno avuto esito infruttuoso.

Si è proceduto, quindi, con il conferimento da parte dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali-Sezione regionale Sardegna, presso la Prefettura - Ufficio territoriale di Governo di Cagliari, di periodici incarichi di reggenza a scavalco al Segretario comunale Dott. Giancarlo Carta.

La dotazione organica dell'ente prevede n. 3 posti di funzionari titolari di incarichi di elevata qualificazione (ex posizioni organizzative): 3 (Responsabile dell'Area Amministrativa e finanziaria; Responsabile dell'area tecnica e manutentiva; Responsabile dell'area dei servizi sociali, pubblica istruzione e cultura).

Il personale in organico durante il mandato amministrativo è sempre stato mediamente di n.5 unità, a tempo indeterminato.

La macrostruttura prevede le seguenti aree organizzative:

- 1) Area Amministrativa- Finanziaria.** Comprende i seguenti servizi: Ragioneria, Paghe, Economato, Personale, Segreteria, Elettorale, Leva, Anagrafe e Stato Civile, Tributi. Attualmente, dal 2026, il responsabile dell'area è il Rag. Antonello Cuccuru.
- 2) Area Socio Assistenziale – Culturale.** Comprende i seguenti servizi: Servizi Sociali, Biblioteca, Cultura, Turismo, Sport, Tempo libero, Pubblica istruzione, Servizi Igiene e Sanità. Attualmente, dal 2023, la responsabile dell'area è la Dr.ssa Silvia Sias.
- 3) Area Tecnico – Manutentiva.** Comprende i seguenti servizi: Pianificazione Urbanistica, Edilizia, Lavori Pubblici, Ambiente ed Energia, Protezione Civile, Espropri, Patrimonio, Servizi Cimiteriali, Servizi Manutentivi, Verde Pubblico, Servizi Tecnologici. Attualmente, dal 2026, la responsabile dell'area è l' Arch. Lara Lorelli.

#### 1.4 Condizione giuridica dell'Ente

All'esito delle elezioni amministrative del 25/26 ottobre 2020 è iniziato il nuovo mandato amministrativo che, in via del tutto eccezionale avrà una durata superiore ai 5 anni, poiché si concluderà il giorno 8 giugno 2026.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 12/11/2020 si è proceduto alla convalida di tutti gli eletti.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 20/01/2021 si è preso atto delle dimissioni (prot. N. 129 del 11/012/2021) del Consigliere Comunale Sig. Chessa Massimo. Non si è potuto procedere alla surroga, poiché alle elezioni amministrative aveva partecipato un'unica lista di candidati (tutti eletti).

Il mandato si è svolto regolarmente fino alla data naturale di scadenza del mandato. In tale periodo l'ente non è mai stato commissariato.

### 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

La situazione finanziaria dell'ente è soddisfacente.

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

Non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

La situazione di cassa è nella normalità e l'ente non ha mai dovuto ricorrere, né sussistono i presupposti, ad anticipazioni di tesoreria.

### 1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Il contesto interno si caratterizza per le ridotte dimensioni dell'ente, con un organico medio di n. 5 unità, oltre il Segretario comunale che presta servizio per effetto di incarichi di reggenza a scavalco.

Nel corso del mandato si sono susseguite n. 3 cessazioni dal servizio di altrettanti responsabili di servizio, a seguito di dimissioni per passaggio ad altri enti della pubblica amministrazione (n. 2 unità per aver vinto la selezione nell'ambito di procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 presso enti locali e n. 1 per scorrimento graduatoria idonei presso Amministrazione dello Stato).

Per far fronte alle prefate cessazioni si è resa necessaria una parziale riorganizzazione dell'ente e periodici aggiornamenti della programmazione del fabbisogno del personale.

Uno degli aspetti caratterizzanti questo mandato amministrativo è rappresentato dallo sviluppo di un processo organizzativo improntato alla digitalizzazione dei servizi. A tal fine il Comune di Romana ha partecipato con esito positivo ai vari avvisi di finanziamento promossi nell'ambito del Progetto PA Digitale 2026. L'ente è risultato beneficiario di diversi finanziamenti in qualità di soggetto attuatore delle azioni previste nelle seguenti misure:

Misura 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud: finanziamento approvato il 08/03/2023 e attività completate il 21/06/2025.

Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati: finanziamento approvato il 30/01/2023 e attività completate il 02/01/2025.

Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND – ANNCSU): finanziamento approvato il 10/09/2025 e attività in corso.

Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici: finanziamento approvato il 19/09/2022 e attività completate il 17/03/2025.

Misura 1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO (PagoPA): finanziamento approvato il 21/09/2022 e attività completate il 15/12/2023.

Misura 1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO (AppIO): finanziamento approvato il 15/03/2023 e attività completate il 07/04/2025.

Misura 1.4.4 Adozione identità digitale Spid CIE: finanziamento approvato il 22/08/2022 e attività completate il 07/10/2024.

Misura 1.4.4 Adozione identità digitale: finanziamento approvato il 10/09/2025 e attività in corso.

Misura 1.4.5 Digitalizzazione degli avvisi pubblici: finanziamento approvato il 03/01/2023 e attività completate il 30/03/2024.

Con l'attuazione delle azioni previste dai menzionati finanziamenti, gli obiettivi per l'Amministrazione sono riassumibili nei seguenti: ampliare la gamma dei servizi online in favore dei cittadini e migliorare la qualità di quelli già avviati, facilitare l'accesso dei cittadini, rendere più efficiente ed efficace l'azione amministrativa. Si ritiene che i risultati raggiunti siano pienamente in linea con quelli attesi.

Un altro aspetto rilevante del contesto interno è dato dal consolidamento del processo di organizzazione dei servizi improntato alla semplificazione e alla progressiva riduzione della spesa corrente, consentendo, comunque, di conseguire risultati più che soddisfacenti anche in riferimento al mantenimento e/o miglioramento della qualità di tutti i servizi erogati alla collettività amministrata. In tal senso sono state mantenute le diverse forme di gestione associata di servizi svolte dall'Unione Comuni del Villanova, della quale fa parte il Comune di Romana.

La gestione associata dei servizi riguarda sostanzialmente i seguenti macro-ambiti di intervento strategico, che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi realizzati:

1. Politiche del Personale: la gestione associata riguarda i servizi di formazione e aggiornamento del personale, il Nucleo di Valutazione, la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.
2. Ambiente e territorio: la gestione associata riguarda il servizio rifiuti solidi urbani e assimilati, il servizio viabilità e infrastrutture rurali, la pianificazione della rete escursionistica intercomunale dell'Unione. Si segnala anche il partenariato assieme ai comuni facenti parte dell'Unione del Villanova e dell'Unione dei Comuni della Planargia, per la gestione associata dei servizi di rigenerazione urbana finalizzata a partecipare ad un bando di finanziamento ministeriale, a cui l'ente ha aderito con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 28/04/2022. La proposta progettuale presentata dal partenariato non è stata finanziata.
3. Cultura e politiche scolastiche: in ambito sociale (inclusa la pubblica istruzione) riguarda principalmente la gestione associata dei servizi di mensa scolastica e pasti a domicilio, trasporto scolastico e altri servizi strumentali, regolamentazione unica per il diritto allo studio, i servizi sociali dei prelievi ematici. In ambito culturale durante il mandato in argomento il Comune di Romana ha partecipato ad alcuni progetti intercomunali finanziati e realizzati (es. il Progetto Raighinas).
4. Protezione civile: durante il mandato in argomento è stata redatta e approvata la pianificazione intercomunale di protezione Civile per tutti i 5 Comuni dell'Unione. Ulteriori attività gestite in forma associata riguardano la concessione di contributi alle associazioni di protezione civile e compagnie barracellari presenti nel territorio dell'Unione che forniscono servizi di prevenzione e/o soccorso di competenza anche nel territorio di Romana (a titolo non esaustivo si segnalano: il prezioso supporto fornito dalle predette associazioni di volontariato nel periodo emergenziale dovuto all'emergenza sanitaria da COVID-19; la costante attività di presidio del territorio durante l'intero anno, rafforzata nel periodo a rischio incendi).
5. Turismo: annualmente i 5 comuni dell'Unione approvano un programma di iniziative e attività che promuovano turisticamente il territorio dell'unione, esaltando le peculiarità culturali, paesaggistiche, ambientali, tradizionali, enogastronomiche, ecc dei singoli comuni, in un'ottica di complementarità e sinergia in seno ad una efficace gestione associata del turismo.
6. Amministrazione e affari generali: le gestioni associate riguardano sostanzialmente il Responsabile della protezione dei dati (DPO o RPD), i servizi per la transizione digitale, i servizi di supporto e consulenza legale.
7. Pianificazione intercomunale di sviluppo strategico del territorio del "Villanova".

Tra i fattori esterni degni di rilievo va rimarcata l'emergenza sanitaria da COVID-19, esplosa agli inizi del 2020, ma protrattasi nei mesi successivi, che ha determinato anche lo slittamento delle elezioni amministrative all'autunno del 2020.

I primi anni del mandato amministrativo sono stati fortemente condizionati dalla necessità di gestire la fase emergenziale (nei circa 2 mesi del 2020, fine alla cessazione dello Stato di emergenza nazionale il 31/03/2022).

L'emergenza sanitaria ha comportato una gestione straordinaria dell'azione amministrativa, come ad esempio:

- l'opportunità di organizzare la nuova modalità di svolgimento delle riunioni degli organi ed organismi comunali anche in modalità da remoto o mista (Consiglio Comunale, Giunta e Commissioni) ogniqualvolta il Sindaco lo ritenesse necessario o funzionale. Tale modalità è tuttora in vigore e viene attuata principalmente per le riunioni della Giunta Comunale;
- l'opportunità di organizzare l'attività dei dipendenti secondo la modalità del lavoro agile: prima era stata prevista solo per far fronte alla situazione emergenziale (Modalità LAE), che imponeva anche un contenimento degli spostamenti, mentre ora è possibile su domanda degli interessati, grazie a specifici accordi definiti a seguito di confronto con le parti sindacali (deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 27/01/2022);
- l'opportunità di cogliere i finanziamenti e gestire la spesa nell'ambito dei PNRR; il Comune di Romana è soggetto attuatore rispetto ad alcuni finanziamenti ottenuti principalmente nell'ambito delle misure per la transizione digitale;
- la necessità durante la fase emergenziale di adeguare la gestione di alcuni servizi pubblici locali e servizi strumentali, prevedendo misure atte a contenere la diffusione della pandemia e a prevenire i rischi di contagio nei confronti degli utenti (tra tutti, si segnalano, ad esempio, le modifiche contrattuali per la gestione dei rifiuti solidi urbani, per la gestione dei servizi di mensa e trasporto scolastico, la gestione dei servizi bibliotecari, dei servizi socio-assistenziali,..). L'adeguamento di tali servizi rispetto al contesto esterno emergenziale ha comportato anche un incremento dei relativi costi;
- la necessità di porre in essere una serie di azioni finalizzate sia a contenere la diffusione pandemica, sia a mitigare gli effetti socio-economici delle misure restrittive nei confronti di famiglie e di attività produttive; tra queste si segnalano:
  - la gestione dei fondi assegnati ai comuni per interventi di solidarietà alimentare (Decreto Legge n. 154/2020) per l'acquisto di generi alimentari e di prima necessità;

- la gestione dei fondi assegnati ai comuni (DPCM 24 settembre 2020) per il sostegno alle attività artigianali, produttive e commerciali del territorio;
- gestione degli ulteriori fondi assegnati per interventi di solidarietà alimentare e sostegno alle famiglie (art. 53 del Decreto legge n. 73/2021).

**PARTE II**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO**

1 Attività normativa

Nel quinquennio si è provveduto ad aggiornare alcuni regolamenti preesistenti e a redigere ed approvare alcuni nuovi, nell'ottica di adeguare l'azione amministrativa al mutevole contesto normativo e di favorire l'efficacia dei servizi erogati. Nella tabella seguente sono riportati i regolamenti aggiornati o predisposti ex novo, approvati dagli organi di governo, secondo le specifiche competenze:

<b>Regolamenti di competenza del Consiglio comunale</b>		
<b>N.</b>		<b>OGGETTO</b>
1	Deliberazione C. n. 8 del 24.02.2021	Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria
2	Deliberazione C. n. 15 del 30.03.2021	Modifica al regolamento tari a decorrere dall'anno 2021
3	Deliberazione C. n. 39 del 30.11.2021	Nuovo regolamento di contabilità
4	Deliberazione C. n. 40 del 30.11.2021	Regolamento comunale recante criteri per inserimento in comunità integrata e RSA di adulti, anziani e disabili modalità di integrazione delle rette da parte del comune
5	Deliberazione G.C. n. 2 del 03.03.2022	Nuovo regolamento TARI
6	Deliberazione C. n. 5 del 03.03.2022	Nuovo regolamento delle entrate e della riscossione

7	Deliberazione C.C. n. 17 del 31.03.2022	Regolamento per la disciplina della videosorveglianza nel territorio comunale di Romana
8	Deliberazione C.C. n. 23 del 28.04.2022	Nuovo regolamento per il funzionamento delle adunanze degli organi e organismi collegiali dell'ente in modalità da remoto
9	Deliberazione C.C. n. 13 del 27.04.2023	Modifica al regolamento delle entrate e della riscossione
10	Deliberazione C.C. n. 14 del 27.04.2023	Abrogazione e nuova approvazione regolamento TARI
11	Deliberazione C.C. n. 29 del 28.11.2023	Regolamento comunale sulla gestione delle colonie feline
<b>Regolamenti e attività normativa di competenza della Giunta comunale (ai sensi dell'art. 89 TUEL)</b>		
1	Deliberazione G.C. n. 7 del 11.02.2021	Approvazione definitiva del Codice di comportamento
2	Deliberazione G.C. n. 57 del 14.10.2021	Misure temporanee per l'utilizzo della certificazione verde anti Covi-19 (green pass)
3	Deliberazione G.C. n. 76 del 01.12.2021	Approvazione aggiornamento del Codice di comportamento
4	Deliberazione G.C. n. 93 del 28.12.2023	Approvazione nuovo aggiornamento del Codice di comportamento

5	Deliberazione G.C. n. 38 del 26.08.2025	Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra Aree (Art. 52, c. 1-bis, D. Lgs. N. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022)
6	Deliberazione G.C. n. 44 del 23.10.2025	Regolamento recante norme per la ripartizione dell'incentivo delle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 36/2023
7	Deliberazione G.C. n. 49 del 23.10.2025	Regolamento recante norme per la disciplina dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive rilasciate dagli operatori economici nell'ambito degli affidamenti diretti di importo inferiore a 40.000 (art. 52 d.lgs.36/2023)

Viene garantita adeguata pubblicità degli strumenti regolamentari mediante la pubblicazione degli stessi nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale.

## 2 Politica tributaria

La politica tributaria dell'ente è strettamente connessa al sistema normativo nazionale, in virtù del quale alla luce delle novità legislative si procede periodicamente con l'adeguamento delle disposizioni regolamentari comunali.

Nel corso del mandato non sono stati introdotti nuovi tributi comunali, né è aumentata la pressione fiscale, poiché l'ente ha annualmente confermato le aliquote vigenti.

Di seguito si riporta la tabella delle aliquote IMU deliberate dal Consiglio comunale:

<b>Aliquote IMU</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9)</b>	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00

<b>Aree edificabili</b>	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
<b>Immobili del gruppo "D" (soggetti al provento statale dello 0,76%)</b>	7,60	7,60	7,60	7,60	7,60
<b>Per gli altri immobili</b>	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00

Il Comune di Romana non ha istituito l'addizionale comunale IRPEF.

I prelievi sui rifiuti sono stati effettuati con l'applicazione della TARI.

La definizione dei piani finanziari per il servizio rifiuti consente all'ente la copertura integrale dei costi fissi e variabili del servizio, con un sistema tariffario TARI differenziato per categorie di utenze.

La tabella seguente evidenzia il trend durante il mandato amministrativo delle entrate tributarie dell'ente (si fa riferimento alle entrate accertate e riscosse nell'esercizio di riferimento):

<b>ANNO/TRIBUTO</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025(*)</b>
Imu	36.340,54	34.738,70	36.275,50	32.196,34	38.181,92	40.696,40
Accertamenti Ici/Imu	150,00	4.122,00	4.008,33	3.941,00	3.000,00	4.218,98
Irpef	0	0	0	0	0	
Tari	48.097,23	58.102,68	55.400,36	58.818,13	55.014,05	62.276,68
Accertamenti Tari	0	0,00	5.293,88	2.794,65	3.000,00	0,00
Tosap/ canone unico patrimoniale	1.802,95	1.675,64	2.525,94	3.353,25	1.167,68	4.858,02
TASI	505,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(\*) dati riferiti alle somme accertate e riscosse come risulta dalla contabilità (non è stato ancora approvato il rendiconto 2025)

Nell'ottica dell'equità fiscale dei contribuenti e della salvaguardia dell'autonomia finanziaria del Comune, è stata attivata l'attività di accertamento e recupero dei tributi evasi.

### 3 Attività amministrativa

I nuovi adempimenti amministrativi e contabili discendenti dalle numerose disposizioni legislative di questi anni, hanno comportato significativi cambiamenti nella produzione di atti amministrativi, sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo.

Gli uffici si sono dotati di idonei supporti informatici per la redazione degli atti amministrativi (determinazioni, deliberazioni, ordinanze).

In conformità alla legge n. 190/2012 e al d.lgs. n. 33/2013, viene aggiornata la sezione "Amministrazione trasparente", per la quale gli uffici, coordinati dal RPCT, curano i contenuti.

Nel corso del quinquennio, di concerto con il fornitore dei software gestionali, si è cercato di migliorare i flussi informativi al fine di favorire gli automatismi tra la produzione degli atti e la pubblicazione degli stessi per le molteplici finalità di legge (albo pretorio, amministrazione trasparente, trasmissione all'ANAC).

Nella tabella seguente è riportata una sintesi degli atti adottati durante il mandato amministrativo:

ANNO	2021	2022	2023	2024	2025
GIUNTA	43	83	93	59	65
CONSIGLIO	43	41	39	25	25
DECRETI SINDACO	4	2	9	1	1
ORDINANZE SINDACO	30	17	23	19	10

Tra le principali disposizioni deliberate dalla Giunta comunale, ricordiamo:

N.	OGGETTO
1	Istituzione dello sportello comunale virtuale (deliberazione G.C. n. 80 del 17/12/2020)

2	Interventi volti a migliorare la viabilità rurale e forestale comunale nell'ambito del PSR 2013/2020 Misura 4, sottomisura 4.3., tipo intervento 4.3.1 (Progetto di FTE, Progetto definitivo/esecutivo, rimodulazione dell'internto, approvati rispettivamente con deliberazione G.C. n. 5 del 04/02/2021, n. 6 del 11/02/2021 e n. 50 del 30/06/2022)
3	Piano di interventi in materia di politiche familiari 2021/2023 (deliberazione G.C. n. 23 del 30/03/2021)
4	Interventi di messa in sicurezza del Palazzo comunale (Progetto di F.T.E e Progetto definitivo/esecutivo approvati rispettivamente con deliberazione G.C. n. 39 del 08/07/2021 e n. 41 del 15/07/2021)
5	Interventi di efficientamento energetico del Centro Culturale (Progetto di F.T.E e Progetto definitivo/esecutivo approvati rispettivamente con deliberazione G.C. n. 43 del 26/08/2021 e n. 44 del 26/08/2021)
6	Potenziamento dei centri estivi finanziati dai fondi di cui al decreto legge n. 73/2021, annualità 2021, 2022 (approvati rispettivamente con deliberazione G.C. n. 46 del 26/08/2021 e n. 56 del 25/08/2022)
7	Intervento di miglioramento e completamento della piscina comunale (Progetto di F.T.E e Progetto definitivo/esecutivo approvati rispettivamente con deliberazione G.C. n. 60 del 15/11/2021 e n. 81 del 29/12/2022)
8	Intervento di miglioramento e completamento della palestra scolastica (Progetto di F.T.E e Progetto definitivo/esecutivo approvati rispettivamente con deliberazione G.C. n. 61 del 15/11/2021 e n. 70 del 17/11/2022)
9	Rafforzamento del servizio di prossimità del trasporto sociale comunale denominato TAXI Sociale, mediante concessione in comodato d'uso dell'automezzo Peugeot di proprietà comunale (assegnato dalla RAS per il trasporto disabili) (deliberazione G.C. n. 19 del 17/12/2022)
10	Interventi di messa in sicurezza e di risparmio energetico dell'impianto di illuminazione pubblica (deliberazione G.C. n. 61 del 08/09/2022)
11	Indirizzi e criteri per l'assegnazione di contributi a fondo perduto (trasferimento di fondi regionali in materia di contrasto allo spopolamento) per l'acquisto o ristrutturazione di prime case nei comuni con meno di 3 mila abitanti - annualità

	diverse (deliberazioni G.C. n. 64 del 15/09/2022, n. 68 del 05/10/2023, n. 6 del 25/01/2024, n. 48 del 23/10/2025)
12	Piano di interventi in materia di politiche familiari 2023/2024 (deliberazione G.C. n. 24 del 23/02/2023)
13	Interventi di messa in sicurezza e ripristino della copertura dell'asilo nido comunale (deliberazione G.C. n. 41 del 04/05/2023)
14	Interventi di manutenzione straordinaria, adeguamento e ampliamento posti cimiteriali (deliberazione G.C. n. 44 del 18/05/2023)
15	Progetto di dematerializzazione e semplificazione della tenuta delle liste elettorali comunali (deliberazione G.C. n. 50 del 20/07/2023)
16	Interventi di efficientamento energetico con sostituzione di punti luce dell'impianto di illuminazione pubblica (deliberazione G.C. n. 56 del 07/09/2023)
17	Cantieri occupazionali LAVORAS annualità diverse (deliberazione G.C. n. 57 del 07/09/2023, n. 40 del 19/09/2024)
18	Interventi di ripristino e messa in sicurezza strada rurale Loc. Pianu Malu (deliberazione G.C. n. 29 del 09/05/2024)
19	Interventi di efficientamento energetico del palazzo comunale con installazione di impianto per fonti rinnovabili (deliberazione G.C. n. 39 del 05/09/2024)
20	Interventi di valorizzazione della Fonte delle acque minerali in Loc. Mudeju (deliberazione G.C. n. 57 del 12/12/2024)
21	Creazione di una C.E.R., progetto di FTE (deliberazione G.C. n. 13 del 17/04/2025)
22	Intervento di ampliamento di posti salma nel cimitero (deliberazione G.C. n. 54 del 27/11/2025)

### 3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni è redatto in conformità degli arti 147 e ss. del d.lgs. n. 267/2000, pur tenendo conto delle modalità semplificate e delle deroghe previste per gli enti di piccole dimensioni.

Con deliberazione consiliare n. 2 del 10.01.2013 è stato approvato il Regolamento comunale sui controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile, tuttora in vigore.

Il Segretario Comunale provvede periodicamente ai controlli successivi sul campione di atti amministrativi estratto in modalità casuale dal software gestionale.

I controlli interni preventivi vengono effettuati:

- dal Segretario Comunale sulle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio Comunale;
- dai responsabili dei servizi, ciascuno per la materia di competenza, rispetto alla regolarità tecnica degli atti adottati;
- dalla Responsabile dei servizi finanziari, sulla regolarità contabile, sulla copertura finanziaria e gli equilibri.
- il Nucleo di Valutazione relaziona sul piano delle performance e sulla rilevazione degli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa.
- il Revisore dei Conti è presente con la sua attività di controllo, fornendo i pareri anche su quegli atti che hanno riflessi indiretti sulla contabilità.

Dal sistema dei controlli interni non sono mai emerse gravi irregolarità.

Nell'ambito dei controlli successivi, all'esito dei riscontri, si procede con la formulazione di raccomandazioni e direttive, allo scopo di migliorare la qualità degli atti e dell'azione amministrativa.

### 3.2 Controllo di gestione

*Il controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.*

Rispetto agli obiettivi di mandato si illustrano di seguito i risultati conseguiti durante il mandato amministrativo:

**Sociale:** considerata la struttura demografica, caratterizzata da un indice di vecchiaia superiore alla media provinciale e in continua crescita, questa amministrazione è stata da sempre sensibile ai bisogni sociali, differenti a seconda del target demografico di riferimento. Con riferimento all'area "anziani", tenuto conto dell'isolamento geografico e delle criticità sui collegamenti con i principali centri urbani di riferimento (Sassari, Alghero, Ittiri, Thiesi), è stato garantito il servizio di trasporto denominato TAXI sociale, presso le strutture Ospedaliere e/o private. Negli ultimi

anni, sono stati attuati diversi interventi di prevenzione sanitaria in loco (screening), principalmente in collaborazione con l'Unione Comuni del Villanova.

Sono garantite, altresì, attività di segretariato sociale e servizi di prossimità (o a domicilio), quale i prelievi ematici.

Altre attività sono state mirate a favorire la partecipazione attiva delle persone adulte a laboratori (cucina creativa, di intrecci, attività sportive nell'ambito del progetto sociale "Mi muovo, faccio sport, sono attivo").

Particolare attenzione è stata riservata alle persone in condizione di disagio socio-economico beneficiarie di specifiche linee di intervento (principalmente contributi a fronte di attività di pubblica utilità (REIS), con risorse all'uopo trasferite dalla Regione Sardegna nell'ambito del programma di azioni di contrasto delle povertà estreme.

Sempre nel campo sociale è stato fondamentale il lavoro di rete svolto dal Comune congiuntamente ai vari attori presenti nel territorio, al fine di attuare il Piano Locale unitario del Distretto Sanitario di Alghero. Su questo fronte è stata avviata la gestione associata dei servizi di educazione territoriale e di assistenza domiciliare.

Nonostante i crescenti fabbisogni sociali, l'ente ha garantito ogni anno l'erogazione dei servizi essenziali sopra descritti, pur salvaguardando gli equilibri di bilancio e senza incrementare la pressione fiscale nei confronti dei cittadini.

**Politiche giovanili:** recentemente l'ente ha aderito al nuovo bando del servizio civile nazionale e si prevede l'avvio di n. 4 progetti individuali a partire da settembre 2026. Ogni anno viene data in concessione la palestra comunale per la promozione delle attività sportive, pur registrando una partecipazione limitata dei giovani. Sempre sul fronte delle politiche giovanili, il Comune ha garantito la piena e sicura funzionalità degli impianti esistenti (campo di calcetto, palestra e piscina comunale, ad uso esclusivamente ludico e non agonistico). Le politiche tariffarie molto basse sono sempre state improntate a garantire l'accessibilità ai servizi da parte di chiunque volesse partecipare.

**Cultura:** nel corso del mandato amministrativo sono state realizzate numerose iniziative culturali, con il coinvolgimento del mondo associazionistico, nell'ottica della sussidiarietà orizzontale, con lo scopo di salvaguardare e valorizzare le tradizioni e le risorse culturali del territorio. Si è riusciti, in questo modo, a conservare alcune tradizioni identitarie e a favorire la partecipazione ogni anno di numerosi emigrati.

**Istruzione:** a causa della drastica riduzione (in alcuni anni azzeramento) delle nascite e, quindi, nel corso degli anni della popolazione scolastica, nel Comune di Romana non è più presente alcun plesso scolastico; pertanto, vengono garantiti i servizi di trasporto scolastico e mensa scolastica (tramite la gestione associata in seno all'Unione Comuni del Villanova) per tutti gli alunni delle

scuole dell'infanzia, primaria e secondaria inferiore che frequentano nei plessi di Villanova Monteleone, sede anche dell'istituto comprensivo E. d'Arborea.

Tra le iniziative extra scolastiche in favore dei minori si segnala l'innovativo e molto partecipato laboratorio multimediale "Immersivamente", che consente ai minori di immergersi in mondi virtuali; mediante l'utilizzo di tecnologie informatiche apprendono nuove conoscenze della realtà e della fantascienza.

**Personale:** si rileva una carenza di risorse umane in organico (5); il Segretario Comunale è in convenzione con altro ente. Le politiche del personale sono sempre state dettate dalla necessità di rispettare i vincoli di finanza pubblica in materia di personale e alla copertura dei posti divenuti vacanti nel corso del mandato.

**Ciclo dei rifiuti:** L'art. 205 del DLg. 152 del 2006 e specifiche direttive della Giunta regionale, hanno previsto degli obiettivi percentuali cadenzati negli anni, lasciando ai Comuni l'organizzazione circa le modalità di raccolta.

Il Comune di Romana ha implementato il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani ed assimilati con il sistema porta a porta, raggiungendo risultati crescenti negli anni.

La frequenza di raccolta è distinta per tipologia di rifiuto secondo programma settimanale prestabilito.

L'ente ha aderito alla gestione associata del servizio nell'ambito dell'Unione Comuni del Villanova.

**Gestione del territorio:** su questo fronte l'Amministrazione è intervenuta sulla manutenzione straordinaria della viabilità urbana e rurale.

Attraverso la gestione associata in seno all'Unione Comuni del Villanova, è stato aggiornato il Piano di protezione civile e implementato il piano della sentieristica escursionistica.

Nella tabella seguente è riportato il quadro riassuntivo sul numero complessivo delle pratiche edilizie ed urbanistiche gestite nel corso del mandato:

ATTIVITÀ	2020	2021	2022	2023	2024
Permessi di costruire - pratiche edilizie	7	3	3	1	5
Denunce di inizio attività e comunicazioni di attività edilizia libera	11	11	16	9	6
Abitabilità – agibilità	2	0	1	0	0

Deposito pratiche c.a.	0	0	0	0	0
Certificati di destinazione urbanistica	10	8	5	5	5
Certificati di idoneità alloggio	.0	0	0	0	0

**Lavori pubblici:** nel corso del mandato sono stati realizzati diversi interventi di lavori pubblici, incentrati principalmente sulla manutenzione, l'efficientamento e la salvaguardia del patrimonio pubblico esistente (edifici comunali, cimitero, impianto di illuminazione pubblica, strutture sportive e scolastiche).

### 3.3 Controllo strategico

Il Comune di Romana, tenuto conto della consistenza demografica, non è soggetto al controllo strategico, ai sensi dell'art. 147 ter del d. lgs. n. 267/2000.

L'ente ha costantemente monitorato lo stato di attuazione degli obiettivi strategici ed operativi, annualmente approvati dalla Giunta Comunale previa validazione del nucleo di valutazione.

Con riferimento al mandato 2020/2026 la mission del Comune di ROMANA si è sviluppata su più direttrici illustrate nelle linee programmatiche di mandato. Tutte le direttrici hanno come fattore il VALORE PUBBLICO, inteso come il miglioramento della qualità della vita della comunità ed un risultato atteso di contenere il preoccupante fenomeno dello spopolamento.

La definizione degli obiettivi strategici è stata implementata in coerenza con le linee programmatiche di mandato e con le 3 aree strategiche individuate e descritte nella pianificazione della performance:

- 1) Cittadini e amministrazione;
- 2) Cura degli interessi e sviluppo della comunità;
- 3) Ambiente e territorio.

### 3.4 Valutazione delle performance

Il Comune di Romana, considerate le ridottissime dimensioni, è un ente privo di dirigenti.

La valutazione della performance nell'ente è articolata coerentemente con la gestione del ciclo della performance, in attuazione dei principi del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017.

La prima fase del ciclo è rappresentata dalla programmazione degli obiettivi, inizialmente previsti nel Piano della performance, annualmente approvato dalla Giunta Comunale ed eventualmente aggiornato nella fase del monitoraggio intermedio.

Il decreto legge n. 80 del 09.06.2021, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni dalla legge n. 113 del 06.08.2021 e, in particolare, l'art. 6, ha introdotto la novità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

A partire dal 2022 gli obiettivi di performance sono stati inseriti nella Sezione 2, Sottosezione 2.2 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), approvato annualmente dalla Giunta Comunale e pubblicato in Amministrazione trasparente, nonché nel Portale PIAO.

La pianificazione della performance è articolata in due parti:

- la prima parte descrive l'analisi di contesto e l'individuazione dei bisogni della collettività;
- la seconda parte evidenzia la *mission* istituzionale, le aree e gli obiettivi strategici di medio termine e, infine, gli obiettivi operativi, assegnati ai responsabili di servizio.

La fase di misurazione e valutazione della performance viene attuata secondo le modalità e i criteri previsti dal vigente sistema di misurazione e approvazione della performance (SMVP).

Il Nucleo di valutazione, incardinato nell'Unione Comuni del Villanova, funge da organo di validazione degli obiettivi e di controllo.

Il Nucleo di valutazione assolve ad una pluralità di compiti, tra cui la valutazione dei 3 Responsabili di Servizio/titolari di incarichi di elevata qualificazione (ex posizioni organizzative), sulla base degli obiettivi assegnati e della metodologia di valutazione adottata dalla Giunta comunale. Il medesimo organismo esprime il parere sugli aggiornamenti annuali della metodologia di valutazione ed effettua l'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. n. 33/2013; in particolare attesta la veridicità e l'attendibilità alla data dell'attestazione di quanto riportato nella griglia di rilevazione sulla trasparenza.

**PARTE III**  
**SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo dell'ente

<b>Entrate</b> (in euro)	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>% di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione	302.635,72	158.003,16	473.361,12	520.493,76	305.377,35	0,91 %
FPV – Parte corrente	110.591,27	98.086,48	149.719,56	82.283,05	228.507,94	106,62 %
FPV – Parte capitale	371.565,64	41.354,18	106.162,06	99.593,71	343.981,90	-7,42 %
Entrate correnti tributarie	233.613,77	212.288,04	222.764,68	219.809,26	208.814,25	-10,62 %
Trasferimenti correnti	848.238,46	750.920,50	808.091,73	1.163.802,56	936.531,90	10,41 %
Entrate extratributarie	14.919,57	9.033,44	7.613,52	6.782,63	6.485,08	-56,53 %
Entrate conto capitale	225.606,52	241.121,55	352.837,64	404.976,30	404.783,12	79,42 %
Entrate attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Accensioni di prestiti	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Anticipazioni tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
<b>TOTALE</b>	<b>2.107.170,95</b>	<b>1.760.807,35</b>	<b>2.120.550,31</b>	<b>2.497.741,27</b>	<b>2.434.481,54</b>	<b>15,53 %</b>

<b>Spese</b> (in euro)	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>% di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Disavanzo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Spese correnti	857.968,15	766.995,80	906.165,57	1.042.070,95	954.825,28	11,29 %
FPV – Parte corrente	98.086,48	149.719,56	82.283,05	228.507,94	247.643,41	152,47 %
Spese conto capitale	704.603,79	178.477,95	366.345,13	296.161,52	545.780,78	-22,54 %
FPV – Parte capitale	41.354,18	106.162,06	99.593,71	343.981,90	133.235,63	222,18 %
Spese Attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Rimborso di prestiti	36.915,87	38.412,25	51.983,02	46.789,91	48.374,11	31,04 %
Chiusura anticipazioni tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
<b>TOTALE</b>	<b>1.738.928,47</b>	<b>1.239.767,62</b>	<b>1.506.370,48</b>	<b>1.957.512,22</b>	<b>1.929.859,21</b>	<b>10,98 %</b>

Partite di giro (in euro)	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	200.399,22	135.109,01	154.926,30	150.398,24	223.023,33	11,29 %
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	200.399,22	135.109,01	154.926,30	150.398,24	223.023,33	11,29 %

2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibri di parte corrente					
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
FPV spese correnti iscritto in entrata	110.591,27	98.086,48	149.719,56	82.283,05	228.507,94
Recupero disavanzo (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titolo (I+II+III) (+)	1.096.771,80	972.241,98	1.038.469,93	1.390.394,45	1.151.831,23
Spese Titolo I (-)	857.968,15	766.995,80	906.165,57	1.042.070,95	954.825,28
FPV parte corrente (spesa) (-)	98.086,48	149.719,56	82.283,05	228.507,94	247.643,41
Rimborso prestiti titolo IV (-)	36.915,87	38.412,25	51.983,02	46.789,91	48.374,11
<b>Somma finale</b>	<b>214.392,57</b>	<b>115.200,85</b>	<b>147.757,85</b>	<b>155.308,70</b>	<b>129.496,37</b>
Utilizzo avanzo Amm.ne per spese correnti (+)	104.641,56	127.895,67	191.895,42	287.889,30	198.421,94
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo parte corrente</b>	<b>319.034,13</b>	<b>243.096,52</b>	<b>339.653,27</b>	<b>443.198,00</b>	<b>327.918,31</b>

Equilibri di parte capitale					
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024

Utilizzo per spese di investimento (+)	197.994,16	30.107,49	281.465,70	232.604,46	106.955,41
FPV spese conto capitale iscritto in entrata (+)	371.565,64	41.354,18	106.162,06	99.593,71	343.981,90
Entrate titolo IV, V (parte) e VI (+)	225.606,52	491.121,55	352.837,64	404.976,30	404.783,12
Entrate parte capitale applicate a parte corrente (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate parte corrente destinate a spese investimento (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da prestiti destinate ad estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo II (-)	704.603,79	178.477,95	366.345,13	296.161,52	545.780,78
FPV conto capitale (spesa) (-)	41.354,18	106.162,06	99.593,71	343.981,90	133.235,63
Spese titolo III per acquisizioni attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Equilibri di parte capitale</b>	<b>49.208,35</b>	<b>277.943,21</b>	<b>274.526,56</b>	<b>97.031,05</b>	<b>176.704,02</b>
Entrate titolo V per riscossioni di crediti di breve, medio-lungo termine e altre entrate per riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo III per concessioni di crediti di breve-lungo termine altre spese per incremento attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo parte capitale</b>	<b>49.208,35</b>	<b>277.943,21</b>	<b>274.526,56</b>	<b>97.031,05</b>	<b>176.704,02</b>

3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo e avanzo di amministrazione

<b>Anno 2020</b>		
Riscossioni (+)	1.373.107,41	
Pagamenti (-)	1.639.977,89	
Differenza	-266.870,48	
Residui attivi (+)	149.670,13	
Residui passivi (-)	159.909,14	
Differenza	-10.239,01	
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>-277.109,49</b>

<b>Anno 2021</b>		
Riscossioni (+)	1.555.266,87	
Pagamenti (-)	1.014.449,44	
Differenza	540.817,43	
Residui attivi (+)	43.205,67	
Residui passivi (-)	104.545,57	
Differenza	-61.339,90	
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>479.477,53</b>

<b>Anno 2022</b>		
Riscossioni (+)	1.281.305,95	
Pagamenti (-)	1.252.509,13	
Differenza	28.796,82	
Residui attivi (+)	264.927,92	
Residui passivi (-)	226.910,89	
Differenza	38.017,03	
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>66.813,85</b>

<b>Anno 2023</b>		
Riscossioni (+)	1.599.394,13	
Pagamenti (-)	1.214.510,68	
Differenza	384.883,45	
Residui attivi (+)	346.374,86	
Residui passivi (-)	320.909,94	
Differenza	25.464,92	
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>410.348,37</b>

<b>Anno 2024</b>		
Riscossioni (+)	1.582.061,61	
Pagamenti (-)	1.679.323,84	
Differenza	-97.262,23	
Residui attivi (+)	197.576,07	
Residui passivi (-)	92.679,66	
Differenza	104.896,41	
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>7.634,18</b>

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
Fondo crediti di dubbia esigibilità	32.721,08	28.882,67	26.655,16	17.839,95	12.936,21
Fondo anticipazioni liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo contezioso	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
Altri accantonamenti	3.165,00	1.000,00	2.449,00	16.405,15	24.013,35
<b>Totale parte accantonata</b>	<b>66.886,08</b>	<b>60.882,67</b>	<b>60.104,16</b>	<b>65.245,10</b>	<b>67.949,56</b>
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	6.986,37	11.279,17	14.433,00	10.233,75	16.681,58
Vincoli derivanti da trasferimenti	488.772,98	633.022,87	718.869,49	877.734,03	870.574,89
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00	218.279,65	218.279,65	14.032,49	4.746,25
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri vincoli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale parte vincolata</b>	<b>495.759,35</b>	<b>862.581,69</b>	<b>951.582,14</b>	<b>902.000,27</b>	<b>892.002,72</b>
<b>Totale parte destinata agli investimenti</b>	<b>8.971,89</b>	<b>9.981,72</b>	<b>16.738,78</b>	<b>17.583,41</b>	<b>17.583,41</b>

4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Fondo di cassa al 31 dicembre (+)	379.022,62	965.484,72	910.240,80	1.182.738,52	864.870,39
Totale residui attivi finali (+)	638.343,79	445.873,77	685.604,40	955.860,31	950.579,62
Totale residui passivi finali (-)	195.437,61	118.143,92	251.361,74	405.735,99	153.937,68
FPV per spese correnti e in conto capitale (-)	139.440,66	255.881,62	181.876,76	572.489,84	380.879,04
Risultato di amministrazione (+)	682.488,14	1.037.332,95	1.162.606,70	1.160.373,00	1.280.633,29
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	104.641,56	127.895,67	191.895,42	287.889,30	198.421,94
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	197.994,16	30.107,49	281.465,70	232.604,46	106.955,41
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>302.635,70</b>	<b>158.003,20</b>	<b>473.361,10</b>	<b>520.493,80</b>	<b>305.377,40</b>

6 Gestione dei residui. Totale dei residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo – quadro 11)

RESIDUI ATTIVI 2020	Iniziali	Riscossi	Maggiori/ Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Tributarie	30.324,87	9.590,88	0,00	20.733,99	23.349,44	44.083,43
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	68.177,87	0,00	0,00	68.177,87	10.551,72	78.729,59
Titolo 3 - Extratributarie	2.471,07	2.239,09	-231,98	0,00	32,78	32,78
Titolo 4 - In conto capitale	423.305,12	80.089,27	-919,66	342.296,19	111.470,63	453.766,82
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	57.080,43	0,00	0,00	57.080,43	0,00	57.080,43
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	5.865,90	2.876,72	-2.604,00	385,18	4.265,56	4.650,74
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+ 7+9</b>	<b>587.225,26</b>	<b>94.795,96</b>	<b>-3.755,64</b>	<b>488.673,66</b>	<b>149.670,13</b>	<b>638.343,79</b>

RESIDUI PASSIVI 2020	Iniziali	Pagati	Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 – Spese correnti	137.666,72	95.434,09	-7.427,93	34.804,70	124.364,92	159.169,62
Titolo 2 – Spese in conto capitale	78.598,80	77.752,40	-186,40	660,00	35.050,13	35.710,13
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

anticipazioni ricevute da istituto tesoriere						
<b>Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro</b>	5.199,89	769,48	-4.366,64	63,77	494,09	557,86
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>221.465,41</b>	<b>173.955,97</b>	<b>-11.980,97</b>	<b>35.528,47</b>	<b>159.909,14</b>	<b>195.437,61</b>

<b>RESIDUI ATTIVI 2024</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Riscossi</b>	<b>Maggiori/Minori</b>	<b>Da Riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=(a-b-c)</b>	<b>e</b>	<b>f=(d+e)</b>
Titolo 1 - Tributarie	21.212,76	5.696,95	-325,33	15.190,48	0,00	15.190,48
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	268.553,55	34.073,00	0,00	234.480,55	32.379,17	266.859,72
Titolo 3 - Extratributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	4,16	4,16
Titolo 4 - In conto capitale	609.013,57	54.255,59	-108.505,89	446.252,09	165.192,74	611.444,83
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	57.080,43	0,00	0,00	57.080,43	0,00	57.080,43
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>955.860,31</b>	<b>94.025,54</b>	<b>-108.831,22</b>	<b>753.003,55</b>	<b>197.576,07</b>	<b>950.579,62</b>

<b>RESIDUI PASSIVI 2024</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Pagati</b>	<b>Minori</b>	<b>Da Riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=(a-b-c)</b>	<b>e</b>	<b>f=(d+e)</b>
Titolo 1 – Spese correnti	272.588,47	196.641,72	-29.846,53	46.100,22	76.142,19	122.242,41
Titolo 2 – Spese in conto capitale	120.391,37	116.633,80	0,00	3.757,57	15.054,59	18.812,16
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 4 – Rimborsamento prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	12.756,15	1.355,92	0,00	11.400,23	1.482,88	12.883,11
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>405.735,99</b>	<b>314.631,44</b>	<b>-29.846,53</b>	<b>61.258,02</b>	<b>92.679,66</b>	<b>153.937,68</b>

6.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	Anno 2021 e precedenti	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2024)
<b>Parte Corrente</b>					
Titolo 1 - Tributarie	6.148,77	5.847,77	3.193,94	0,00	15.190,48
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	27.884,87	6.861,68	199.734,00	32.379,17	266.859,72
Titolo 3 - Extratributarie	0,00	0,00	0,00	4,16	4,16
<b>Totale</b>	<b>34.033,64</b>	<b>12.709,45</b>	<b>202.927,94</b>	<b>32.383,33</b>	<b>282.054,36</b>
<b>Conto capitale</b>					
Titolo 4 - In conto capitale	135.145,45	212.969,64	98.137,00	165.192,74	611.444,83
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	57.080,43	0,00	0,00	0,00	57.080,43
<b>Totale</b>	<b>192.225,88</b>	<b>212.969,64</b>	<b>98.137,00</b>	<b>165.192,74</b>	<b>668.525,26</b>
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,000,00	0,00
<b>Totale Generale</b>	<b>226.259,52</b>	<b>225.679,09</b>	<b>301.064,94</b>	<b>197.576,07</b>	<b>950.579,62</b>

Residui passivi al 31.12	Anno 2021 e precedenti	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2024)
Titolo 1 – Spese correnti	9.785,54	10.484,52	25.830,16	76.142,19	122.242,41
Titolo 2 – Spese in conto capitale	3.153,95	0,00	603,62	15.054,59	18.812,16
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi	261,41	0,00	11.138,82	1.482,88	12.883,11
<b>Totale Generale</b>	<b>13.200,90</b>	<b>10.484,52</b>	<b>37.572,60</b>	<b>92.679,66</b>	<b>153.937,68</b>

6.2 Rapporto tra competenza e residui

Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
17,75 %	16,85 %	13,92 %	9,36 %	7,06 %

## 7 Indebitamento

### 7.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: Indicare le entrate derivanti da accensione di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Residuo debito finale	357.904,82	319.492,57	517.509,55	470.719,64	422.345,53
Popolazione residente	504	498	480	469	465
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	710,13	641,15	1.078,67	1.003,67	908,27

### 7.2 Rispetto del limite di indebitamento

Si riporta la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUOEL

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	1,05 %	1,51 %	1,12 %	1,10 %	0,88 %

### 8 Conto del patrimonio in sintesi

Si riportano i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL: (Il primo anno e l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato).

#### Anno 2020

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	17.421,85	Patrimonio netto	5.097.662,10
Immobilizzazioni materiali	4.898.207,85		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	603.122,71		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	34.165,00
Disponibilità liquid	382.706,52	Debiti	553.278,66
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	216.353,17
<b>Totale</b>	<b>5.901.458,93</b>	<b>Totale</b>	<b>5.901.458,93</b>

#### Anno 2024

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	5.176.868,80
Immobilizzazioni materiali	5.659.092,59		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	880.562,98		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	55.013,35
Disponibilità liquid	865.726,56	Debiti	576.283,21
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	1.597.216,77
<b>Totale</b>	<b>7.405.382,13</b>	<b>Totale</b>	<b>7.405.382,13</b>

9 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	205.755,66	205.755,66	205.755,66	205.755,66	205.755,66
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	202.173,46	205.689,60	205.662,34	205.575,12	198.686,48
Rispetto del limite					
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	23,56 %	26,82 %	22,70 %	19,73 %	20,81 %

9.1 Spesa del personale pro-capite

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa personale Abitanti	387,74	413,03	428,46	438,33	427,28

9.2 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Abitanti Dipendenti	100,80	99,60	96,00	96,00	93,60

9.3 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Limite rispettato	SI
-------------------	----

9.4 Spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa sostenuta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

9.5 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni

Non ricorre la fattispecie.

9.6 Fondo risorse decentrate

L'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Fondo risorse decentrate	16.429,29	16429,29	16.429,29	16.429,29	16.429,29

L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 (Misure in materia di organizzazione e razionalizzazione della spesa per il funzionamento delle pubbliche amministrazioni) e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

10 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Anno 2020:

- riconoscimento di un debito fuori bilancio : € 0,00

Anno 2021:

- riconoscimento di un debito fuori bilancio : € 0,00

Anno 2022:

- riconoscimento di un debito fuori bilancio: €0,00

Anno 2023:

- riconoscimento di un debito fuori bilancio : €0,00

Anno 2024:

- riconoscimento di un debito fuori bilancio : € 0,00

## PARTE IV

### RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

#### 1 Rilievi della Corte dei Conti

Con nota 0001220 del 10.03.2025 della CdC Sezione del Controllo per la Sardegna (Controllo sui rendiconti degli enti locali – art. 1, comma 166, L n. 266/2005 – questionari 2022 - 2023) sono state richieste informazioni aggiornate su:

- gestione dei residui attivi e passivi dell'ente (in particolare del titolo II e titolo IV delle entrate);
- chiarimenti in merito alla capacità di riscossione e le azioni messe in atto dal Comune per il miglioramento delle riscossioni;
- chiarimenti in ordine alle circostanze della mancata opzione per lo stralcio dal conto del bilancio dei crediti di dubbia e difficile esazione scaduti da oltre tre anni e non ancora prescritti;
- chiarimenti sul mancato adeguamento in riduzione del FCDE a seguito della definitiva eliminazione dalle scritture e dai documenti di bilancio dei crediti riconosciuti formalmente come assolutamente inesigibili o insussistenti per l'avvenuta legale estinzione o per l'indebito o erroneo accertamento del credito;
- chiarimenti in merito ai casi verificatisi di mancata conciliazione dei rapporti creditori e debitori tra l'ente e gli organismi partecipati.

A seguito di istruttoria la Sez. reg. di controllo della Corte dei Conti, con deliberazione n. 170/2025-PRSE, conclude la procedura riservandosi ulteriori verifiche ed approfondimenti e raccomanda:

- di rendere più efficiente il processo di rendicontazione dei contributi di cui l'Ente è beneficiario;
- di implementare l'attività di riscossione delle entrate proprie;
- di effettuare un monitoraggio costante della gestione dei residui attivi e passivi e dell'adeguatezza del FCDE;
- di verificare costantemente i rapporti con le società partecipate, con particolare attenzione all'attività di riconciliazione delle partite creditorie e debitorie;
- di allineare il sistema di misurazione e valutazione della performance a quanto previsto dal comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 nel 2023.

La deliberazione n. 170/2025-PRSE è pubblicata nella Sezione Amministrazione trasparente del Comune di Romana, sottosezione Controlli e rilievi sull'Amministrazione-Organismi di controllo-Rilievi della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici.

## 2 Rilievi dell'organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'organo di revisione.

## 3 Azioni intraprese per contenere la spesa

Il contenimento della spesa, in particolare di quella corrente è frutto dell'applicazione delle diverse disposizioni di legge vigenti in materia di finanza pubblica finalizzate alla riduzione della spesa pubblica, con particolare riferimento a rispetto dei vincoli sulle spese del personale, sulle collaborazioni esterne (0), sulle spese di rappresentanza, sull'acquisto e utilizzo delle autovetture (0), etc ).

Ulteriori misure finalizzate alla riduzione dei consumi di carta e toner, sono quelle connesse all'attivazione degli automatismi delle procedure informatiche nel flusso informativo interno.

Sul fronte degli investimenti sono stati realizzati degli interventi di efficientamento energetico sugli impianti di illuminazione pubblica e su alcuni immobili di proprietà comunale (tra cui la sede istituzionale dell'ente).

In un'ottica di contenimento della spesa pubblica il Comune di Romana ha aderito a tutte le gestioni di servizi svolti in forma associata in seno all'Unione Comuni del Villanova.

**PARTE V**

**ORGANISMI CONTROLLATI**

Non sussistono situazioni di organismi controllati per i quali si renda necessario applicare le disposizioni di cui all'art. 4 del d.l. n. 95/2012.

1 Società ed enti partecipati

Il quadro delle società ed enti partecipati è rappresentato nella tabella seguente:

<b>Ragione sociale</b>	<b>Quota di partecipazione (O DI RAPPRESENTATIVITÀ)</b>	<b>Funzioni attribuite</b>	<b>Durata dell'impegno</b>
ABBANOVA SPA	0,0130097%	Gestore unico del sistema idrico integrato in Sardegna	31/12/2100
GRUPPO AZIONE LOCALE GAL LOGUDORO GOCEANO	€ 1.200,00, pari al 2,31%	Promozione dello sviluppo rurale	31/12/2050
ASMEL CONSORTILE soc. consortile a r.l.	0,011%	Servizi di committenza ausiliaria	31/12/2050
ENTE DI GOVERNO DELLE ACQUE DELLA SARDEGNA (EGAS)	0,0004965% (Quota di rappresentatività determinata per il 30% in base al territorio e per il 70% in base alla popolazione)	Programmazione, organizzazione e controllo sull'attività di gestione del servizio idrico integrato con esclusione di ogni attività di gestione del servizio	Tempo indeterminato (art. 3 Statuto)

**1.2 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile**

Nessuno.

**1.2 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati**

Nessuna.

**1.3 Provvedimenti adottati per la cessione/alienazione quote di società partecipate a seguito di interventi di razionalizzazione ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.L. n. 175/2016**

All'esito della revisione ordinaria delle partecipazioni, approvata ogni anno dal Consiglio Comunale, non sono mai stati adottati provvedimenti per la cessione/alienazione quote di società partecipate a seguito di interventi di razionalizzazione. L'ente ha sempre deliberato il mantenimento senza razionalizzazione delle partecipazioni detenute.

\*\*\*\*\*

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 del d.lgs. n. 149 del 06.09.2011 e ss.mm.ii., la presente relazione di fine mandato 2020/2026 del COMUNE DI ROMANA (SS) sarà pubblicata nel sito istituzionale dell'ente [www.comune.romana.ss.it](http://www.comune.romana.ss.it) entro i 7 giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione del Comune di Romana, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti Sardegna.

Romana, 07.04.2026

Il Sindaco

Dr.ssa Lucia Catte