



# COMUNE DI ROMANA

(Provincia di Sassari)

Via Roma, 50 - Romana - Tel. 079/925013 - Fax 079/925241 -  
Sito: [www.comune.romana.ss.it](http://www.comune.romana.ss.it) - E Mail [servizisociali@comune.romana.ss.it](mailto:servizisociali@comune.romana.ss.it)

**Ufficio Servizi Sociali – Servizi educativi e scolastici – Culturali – sportivi e tempo libero**

**MODULO PRENOTAZIONE INTERVENTO TAXI SOCIALE  
DA FAR PERVENIRE ALMENO 6 GIORNI DI ANTICIPO DELLA VISITA DA EFFETTUARE**

All'Ufficio Servizi Sociali  
**Comune di Romana**

Il/La sottoscritto/a .....

Nato/a...Romana ....il .....

residente.....Via.....tel.....C.F.....

....., in qualità di

- DIRETTO INTERESSATO
- TUTORE/CURATORE/AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO
- FAMILIARE
- ALTRO).....

Del/Illa sig.r/ra .....nato/a Romana il .....

In Via .....tel.....

C.F.....

## CHIEDE

- di poter beneficiare del Servizio taxi Sociale

DATA EFFETTUAZIONE DEL TRASPORTO

DESTINAZIONE DEL TRASPORTO

ORA DI ARRIVO A DESTINAZIONE

TEMPI PRESUNTI DI PERMANENZA PRESSO LA DESTINAZIONE

EVENTUALE PRESENZA DI UN ACCOMPAGNATORE

## **A TAL FINE**

consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti o uso di atti falsi, oltre alle sanzioni penali previste dall'art.76 D.P.R n.445/2000, l'Amministrazione provvederà alla revoca dei benefici eventualmente concessi, come previsto dall'art.75 D.P.R. n.445/2000, nonché di quanto previsto dall'art.71, comma 3, D.P.R. n.445/2000,;

## **DICHIARA**

di trovarsi nelle seguenti condizioni:

- difficoltà momentanea/permanente di spostamento;  
mancanza di una rete parentale;  
Impossibilitata alla fruizione di servizi di trasporto pubblico locale;
- di conoscere e accettare le condizioni stabilite nel regolamento allegato al presente modulo;
- di essere in possesso della certificazione attestante la condizione di handicap grave ai sensi della Legge 5 maggio 1992, n°104 art. 3 comma 3 rilasciata in data \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della certificazione attestante la condizione di invalidità pari a \_\_\_\_\_ %;

Il dichiarante è informato che il trattamento dei dati personali forniti avviene nel rispetto di quanto sancito dall'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 " Codice in materia di protezione dei dati personali".

A tale scopo, se necessario, si allega alla presente:

- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà di chi non sa o non può firmare né dichiarare.

Romana , li \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

---

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio da produrre agli organi della Amministrazione Pubblica devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritte e inviate insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite incaricato, oppure a mezzo posta.

## **CONSENSO TRATTAMENTO DATI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara di avere ricevuto, letto ed approvato l'informativa in materia di trattamento dei dati personali di seguito riportata, di averne recepito i principi nonché di aver appreso i propri diritti e la modalità con cui potranno essere fatti valere nell'ambito del trattamento dei propri dati personali e con la sottoscrizione esprime liberamente, manifestamente ed inequivocabilmente il proprio consenso al trattamento medesimo con le modalità e per le finalità di cui all'informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D.Lgs. n. 196/2003.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale**

Il **Comune di \_\_\_\_\_**, in qualità di **titolare del trattamento dei dati personali** dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR 2016/679"), recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti, rispetto al trattamento dei dati personali

#### **Informa**

che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta lo scrivente Comune.

#### **Finalità del trattamento**

I dati personali da Lei forniti vengono raccolti e trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

#### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali suoi e di eventuali suoi collaboratori è necessario per poter procedere alla erogazione dei servizi richiesti. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità di erogare o di erogare correttamente i servizi da Lei richiesti.

#### **Modalità di trattamento e conservazione**

Il Comune riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e tratta i dati personali degli utenti che siano strettamente necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati comprendono i dati anagrafici, e possono anche comprendere dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio comunale specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati degli utenti dei servizi comunali può essere effettuato sia attraverso supporti cartacei, sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli, ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo

svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

**Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del Codice Privacy e degli artt. 15-22 del GDPR 2016/679, il diritto di chiedere in ogni momento al Comune l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che La riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata al Titolare del trattamento o al Responsabile alla protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati.

**Titolare del trattamento dei dati personali:**

Comune di \_\_\_\_\_ (SS), con sede legale in \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

**Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

\_\_\_\_\_ e-

mail: \_\_\_\_\_