



# COMUNE di ROMANA

## Provincia di Sassari

Via Roma, 50 – Romana – Tel. 079/925013 – Fax 079/925241

Sito: [www.comune.romana.ss.it](http://www.comune.romana.ss.it) - E Mail [servizisociali@comune.romana.ss.it](mailto:servizisociali@comune.romana.ss.it)

Servizio Servizi Sociali – Scolastici - Educativi – Culturali – Sport

## AVVISO PUBBLICO

(Allegato alla determinazione n. 36 del 15.03.2024)

### PER LA PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE MANIFESTAZIONI IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 20 DEL 14.03.2024

Il Responsabile del Servizio Socio – Culturale

In attuazione dei seguenti atti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 30.04.2019 recante l'approvazione del Regolamento per l'istituzione dell'albo e la concessione di contributi ad organismi associativi;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 14.03.2023 avente ad oggetto: "Programma manifestazioni culturali da realizzarsi in occasione della Settimana Santa e Santa Zita 2024. Determinazioni" con la quale si intende sostenere gli interventi e le attività che mirano a:
  - Promuovere attività ed eventi di pubblico interesse ed utilità, che si pongano quale obiettivo quello di arricchire, in generale, il tessuto culturale, tradizionale, educativo, formativo, ambientale, sociale, sportivo e turistico del territorio;
  - Valorizzare la condizione giovanile;
  - Prevenire il fenomeno dello spopolamento nei piccoli centri;
  - Contribuire all'elevazione del livello della vita associata e delle sue articolazioni pluralistiche a favore delle diverse fasce di età;

#### RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale intende coinvolgere le associazioni operanti nel territorio comunale al fine di collaborare nella realizzazione del programma delle manifestazioni programmate in occasione della Settimana Santa e della Festa di Santa Zita

Il presente Avviso è da intendersi come procedimento di pubblica evidenza, al fine di raccogliere le istanze da parte di soggetti interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e pubblicità.

#### ART. 1 – OGGETTO

L'iniziativa del presente avviso sono quelle approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 14.03.2024. Per ciascuna manifestazione è indicato l'importo del contributo massimo assegnabile a titolo di cooperazione partenariale.

1)	Ricorrenza tradizionale della Settimana Santa 2024: organizzazione di evento culturale in occasione del rito de "S'Iscevamentu" con la partecipazione di cori polifonici	€ 1.200,00
2)	Ricorrenza tradizionale dei festeggiamenti in onore di Santa Zita: organizzazione della tradizionale processione per le vie del centro abitato	€ 800,00

#### ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

È previsto il coinvolgimento di una o più associazioni culturali regolarmente iscritte all'Albo degli organismi associativi del Comune di Romana.

I soggetti beneficiari del contributo devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- regolarmente iscritte all'albo degli organismi associativi del Comune di Romana;
- svolgere per statuto attività, senza fini di lucro, rivolte prioritariamente alla promozione culturale e sportiva ed al soddisfacimento di esigenze aggregative;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusioni dalla partecipazione alle procedure selettive di cui all'art. 80 del DLgs n. 50/2016 e s.c Codice degli Appalti;
- disporre della capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

#### ART. 3 – FORMULAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte dovranno riguardare principalmente le seguenti categorie di azioni inserite nel Programma:

1. Cultura e tradizioni,
2. Turismo e spettacolo;

#### ART. 4 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le Associazioni interessate potranno presentare all'Ufficio Protocollo le proposte entro il giorno **27 Marzo 2024 alle ore 12,00 preferibilmente via pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.romana.ss.it;**

L'istanza, debitamente sottoscritta dal Presidente o Legale Rappresentante dell'Ente proponente, dovrà essere predisposta secondo la modulistica, adottata dagli uffici competenti e riportare in allegato i seguenti documenti:

- 1) Descrizione dettagliata delle attività da realizzare, con la relativa previsione di spesa;
- 2) Documento di identità del legale rappresentante,

Il Comune declina da ogni responsabilità derivante da disguidi postali, o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito della domanda entro il termine prescritto.

Le domande presentate nel periodo antecedente la pubblicazione del presente avviso non potranno essere accolte o valutate. Le domande presentate dopo la data di scadenza non potranno essere prese in considerazione.

#### ART. 5 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

I contributi saranno assegnati secondo i seguenti criteri:

n.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
----	------------------------	-------

1	Rispondenza della proposta alle seguenti finalità: promuovere attività ed eventi di pubblico interesse ed utilità, che si pongano quale obiettivo quello di arricchire, in generale, il tessuto culturale, tradizionale, educativo, formativo, ambientale, sociale e turistico della città; valorizzare la condizione giovanile; contribuire all'elevazione del livello della vita associata e delle sue articolazioni pluralistiche a favore delle diverse fasce di età.	20 punti
2	Rappresentatività del soggetto richiedente (esperienza, principalmente sulla tipologia di iniziativa proposta; radicamento nel territorio; rilevanza dell'attività svolta nel territorio comunale	20 punti
3	Grado di compartecipazione alle spese (si terrà conto del Piano finanziario di spesa)	20 punti
4	Coinvolgimento delle fasce più deboli della popolazione (minori, disabili, anziani, etc.);	30 punti
5	Originalità ed innovazione della proposta	10 punti

#### ART. 6 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DEGLI EVENTI

Tutte le proposte di cui al presente Avviso dovranno svolgersi nel territorio del Comune di Romana

#### ART. 7 – PUBBLICIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' FINANZIATE

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività e le iniziative per cui è stato concesso. I beneficiari hanno l'obbligo inoltre di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Comune di riferimento, dell'Unione dei Comuni del Villanova e di eventuali altri soggetti finanziatori, inserendo tutto il materiale pubblicitario relativo alle iniziative relativo alle iniziative, il logo del Comune di riferimento e dell'Unione dei Comuni del Villanova.

#### ART. 8 – RENDICONTAZIONE

Le spese ammissibili e finanziabili saranno tutte quelle strettamente legate alla realizzazione dei progetti, così come stabilito dall'Allegato "A1" contenente l'elencazione delle tipologie di spesa e le modalità di calcolo e rendicontazione.

I contributi saranno erogati con apposita determinazione del Responsabile dell'Area Socio – Culturale in un primo acconto del 60% dell'importo assegnato. Ogni Associazione/ente, per ottenere l'erogazione del saldo finale dovrà presentare apposito rendiconto delle somme assegnate secondo l'Allegato "A1". Il rendiconto finale dovrà comunque essere presentato entro 90 giorni dalla conclusione della manifestazione.

#### ART. 8 – RESPONSABILITA'

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività e iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative. L'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale e di collocamento ricade esclusivamente sull'organizzazione beneficiaria dell'intervento.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si applicano le disposizioni del "Regolamento per l'istituzione dell'albo e la concessione di contributi ad organismi associativi" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 30.04.2019.

Il presente bando, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda e per la successiva rendicontazione è pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Romana [www.comune.romana.ss.it](http://www.comune.romana.ss.it)

Per informazioni e/o chiarimenti rivolgersi a: Ufficio Socio – Culturale tel 079 9144273 – Silvia Sias.

Romana 15.03.2024

Il Responsabile del servizio

Dr ssa Silvia Sias

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.*