

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1 DEL D.LGS. 165/2001, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO O PARZIALE (MINIMO 24 ORE) E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D), CON COMPETENZE SPECIFICHE ANCHE IN MATERIA SOCIO-ASSISTENZIALE, RISERVATO A DIPENDENTI IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- il Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, rubricato *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche* e, in particolare l'art. 30 recante disposizioni in materia di Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, rubricato *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Romana;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali 2019/2021 del 16.11.2022 e il sistema di classificazione professionale del personale;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 11.05.2023, recante all'oggetto Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2023/2025: approvazione secondo aggiornamento, con la quale è stata prevista per l'anno 2023, la copertura di n. 1 posto funzionario di elevata qualificazione (ex categoria D), con competenze specifiche anche in materia socio-assistenziale (a titolo esemplificativo: specialista in attività socio-assistenziali, assistente sociale), a tempo pieno o parziale (minimo 24 ore) e indeterminato, attraverso la procedura di mobilità ex art. 30 D. Lgs. 165/2001, presso l'area dei servizi sociali, culturali e pubblica istruzione del Comune di Romana;
- la determinazione n. 40 del 11/05/2023, con la quale è stato approvato lo schema di avviso di selezione con contestuale indizione della selezione per mobilità esterna, ex. art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Dato atto che viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001 ed in attuazione del Piano triennale delle azioni positive del Comune di Romana 2023/2025, approvato con

deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 26 gennaio 2023;

RENDE NOTO

che il Comune di Romana intende procedere alla selezione pubblica di candidati per la copertura di n. **1 posto di funzionario di elevata qualificazione (ex categoria D)**, con competenze specifiche anche in materia socio-assistenziale, a tempo pieno o parziale (minimo 24 ore) e indeterminato, attraverso la procedura di mobilità ex art. 30 D. Lgs. 165/2001, presso l'area dei servizi sociali, culturali e pubblica istruzione, mediante procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., riservata ai dipendenti di pari categoria giuridica e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001,

secondo le modalità disciplinate dal presente avviso:

Art. 1 - Indizione selezione pubblica per titoli e colloquio

È indetta una selezione per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto di funzionario di elevata qualificazione (ex categoria D), con competenze specifiche anche in materia socio-assistenziale, a tempo pieno o parziale (minimo 24 ore) e indeterminato, attraverso la procedura di mobilità ex art. 30 D. Lgs. 165/2001, presso l'area dei servizi sociali, culturali e pubblica istruzione, mediante procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., riservata ai dipendenti di pari categoria giuridica e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- A. essere in servizio, con rapporto a tempo pieno o parziale (minimo 24 ore) e indeterminato presso pubbliche amministrazioni nella medesima categoria contrattuale e medesimo o analogo profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire;
- B. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (Diploma di Laurea DL previgente al DM 509/1999, relativi diplomi di laurea delle corrispondenti classi DM 509/1999 e DM 270/2004) in:
 - Pedagogia (65/S e LM 57 - Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua; 87/S e LM 85 - Scienze pedagogiche);

- Scienze dell'educazione (56/S - Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi; LM 50 – Programmazione e gestione dei servizi educativi; 65/S e LM-57 - Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
- Servizio sociale (57/S programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali; LM 87 Servizio sociale e politiche sociali).

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento della procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equiparazione dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso.

- C. essere in possesso dell'idoneità psico fisica all'impiego;
- D. non aver avuto, nell'ultimo triennio, provvedimenti disciplinari superiori ai richiami verbali;
- E. non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- F. trovarsi in una delle seguenti ipotesi riguardo all'assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001:
 - f.1) nulla osta necessario
 - f.2) nulla osta non necessario.

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 3 - Domanda, modalità e termini di presentazione

Il presente bando è pubblicato per un periodo pari a 30 giorni:

- sul sito istituzionale del Comune di Romana, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione *Bandi di concorso*, all'indirizzo:
http://www.trasparenza.tinnservice.com:8010/traspamm/bandi/80005220902/concorsi.html?ids_azione=155&idperiodosezioni=2&idannopubblicazione=-1&rows=10&page=1;
- sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" all'indirizzo:
<https://www.inpa.gov.it>.

L'istanza di partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire unicamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" accessibile tramite l'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo) e quindi entro il giorno **11 GIUGNO 2023**.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura potrà inviare la propria candidatura previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

Si precisa che la registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 7/3/2005 n. 82, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196 e ss.mm.ii.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno di scadenza sopra indicato.

Decorso tale termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il Comune di Romana non assume responsabilità per la dispersione nel corso della procedura in oggetto di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione online della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le

dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 c.c..

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate. In ogni caso, il Comune di Romana ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la procedura stessa.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura online di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare.

Nella domanda il candidato deve indicare la selezione pubblica alla quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima, oltre il possesso dei requisiti richiesti:

- a) dati anagrafici: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e indicazione dell'esatto recapito, nonché l'eventuale numero telefonico e indirizzo di posta elettronica ai fini dell'immediata reperibilità al fine delle comunicazioni inerenti la procedura;
- b) indirizzo pec;
- c) il titolo di studio posseduto con l'esatta specificazione dello stesso, della data, dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato e la valutazione conseguita;
- d) la Pubblica Amministrazione presso cui si presta servizio, il profilo professionale, la categoria giuridica e la posizione economica di inquadramento;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- f) di non aver subito nell'ultimo triennio, provvedimenti disciplinari superiori ai richiami verbali;
- g) idoneità psico fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale;
- h) i precedenti rapporti di impiego pubblico, anche a tempo determinato;
- i) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia;

- j) di autorizzare l'Amministrazione all'invio di tutte le comunicazioni inerenti la selezione all'indirizzo email indicato nella domanda.;
- k) l'autorizzazione, in favore del Comune di Romana, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- l) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- m) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- n) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- nulla osta incondizionato al trasferimento immediato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (se necessario ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001);
- curriculum professionale datato e sottoscritto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Il Comune di Romana non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma, entro i termini di scadenza del bando, né per eventuali disgradi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nessuna responsabilità è ravvisabile in capo al Comune di Romana in caso di inesatte indicazioni del domicilio o dei recapiti da parte del candidato, ovvero nel caso di mancata o tardiva

comunicazione della variazione di domicilio o dei recapiti indicati nella domanda.

Art. 4 - Ammissione alla selezione - criteri di valutazione - contenuti del colloquio

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate da apposita Commissione ai fini dell'accertamento formale dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei nominativi degli ammessi, la data, il luogo e l'ora del colloquio, nonché la modalità di espletamento dello stesso, saranno pubblicati esclusivamente sul sito ufficiale del Comune www.comune.romana.ss.it, sezione Bandi di concorso, all'indirizzo:

<http://www.trasparenza.tinnservice.com:8010/traspamm/bandi/80005220902/concorsi.html/?idsezione=155&idperiodosezioni=2&idannopubblicazione=-1&rows=10&page=1>

e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno stabilito muniti di un valido documento di riconoscimento, senza ulteriore comunicazione. I candidati che non si presentino al colloquio nella data e ora indicati saranno esclusi dalla selezione. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Ai candidati sarà attribuito da parte della commissione un punteggio massimo di punti 40, suddivisi come segue:

Titoli: fino ad un massimo di **10 punti**, così ripartiti:

- titoli di studio: 3 punti;
- titoli di servizio: 4 punti;
- curriculum professionale: 1 punto;
- titoli vari: 2 punti.

Colloquio: fino ad un massimo di **30 punti**.

I titoli di servizio in categorie professionali inferiori a quella richiesta non daranno luogo ad alcun punteggio.

I titoli di studio (tenuto conto che la laurea costituisce requisito di accesso) saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

- Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti (max uno valutabile).

Voto di laurea		Punti
66	76	0
77	87	0,5
88	98	1,0
99	110	2,0

I titoli di servizio saranno così valutati:

I complessivi quattro punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo: Servizio di ruolo e non di ruolo con rapporto di lavoro dipendente e/o autonomo presso Stato, regioni, Enti locali, aziende sanitarie locali, pubbliche amministrazioni, che abbia attinenza al profilo professionale del posto messo a concorso per ogni mese : a) stessa categoria (o ex qualifica) o superiore punti 0,20; b) in categoria inferiore (o ex qualifica) punti 0,10. Servizio di ruolo e non di ruolo prestato con rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni in area diversa da quella del posto a concorso, per ogni mese: a) stessa categoria (o ex qualifica) o superiore punti 0,15; b) in categoria inferiore (o ex qualifica) punti 0,05.

Servizio militare: in applicazione dell'art. 22 comma 7 della legge 24 dicembre 1986 , n.958 , i periodi di effettivo servizio militare di leva, richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'Arma dei Carabinieri, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, sono valutati come segue: a) servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore punti 0,10; b) servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale e di militare o carabiniere semplice punti 0,05.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Non sono valutate le frazioni di mesi.

Il servizio civile è equiparato a tutti gli effetti di legge al servizio militare.

Nel curriculum professionale sono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire, quali la partecipazione a seminari, convegni, ecc., anche come docente o relatore, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.

Nessun punteggio è attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi. La mancata dichiarazione dei titoli posseduti, ovvero la mancata attestazione degli stessi (ove richiesta), comporterà la loro mancata valutazione.

Tra i titoli vari saranno valutati, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente. Sono comunque valutate: a) le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso; b) le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste (stenografia, dattilografia, arti, mestieri, attestato di operatore a computer ecc.); c) la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alte funzioni del posto a concorso; d) l'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella a concorso.

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento è effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi è conseguita.

Il colloquio verterà sulle materie oggetto di trattazione nell'area dei servizi sociali, culturali e pubblica istruzione; in particolare:

- legislazione socio-sanitaria regionale e nazionale, ivi compresa la disciplina del sistema integrato dei servizi alla persona;
- legislazione in materia di diritto allo studio, con riferimento specifico alle competenze degli

- enti locali;
- ordinamento degli enti locali;
 - disciplina del pubblico impiego;
 - elementi di diritto amministrativo;
 - norme in materia di appalti pubblici di forniture e servizi;
 - trasparenza e anticorruzione;

A conclusione della procedura verrà stilata dalla Commissione apposita graduatoria, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato.

A parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato più giovane.

La graduatoria finale di merito dei candidati verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Romana e sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione-trasparente, sotto sezione Bandi di Concorso.

Il Comune di Romana si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, dandone opportuna pubblicità con avviso sul sito web dell'Ente, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune.

Art. 5 - Informazioni sul trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati secondo le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, così come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018 e secondo le modalità ed i contenuti dell'informativa ex art.13 Regolamento UE 2016/679, da sottoscrivere per presa visione ed allegare alla documentazione da produrre per la partecipazione alla selezione in oggetto.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) nonché delle normative nazionali di riferimento, ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Romana informa su quanto segue:

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Romana, Via Roma n. (SS). Il Titolare può essere contattato via PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.romana.ss.it

2. Responsabile della Protezione Dati (RPD)

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel presente Comune è la società NICOLA ZUDDAS S.R.L., avente sede legale a Cagliari in via Dante n. 36, il cui referente individuato come D.P.O. è l'avv. Ivan Orrù, tel. 070 370280 - interno 8 Privacy

3. Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare per le seguenti finalità: gestione della procedura relativa all'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1 DEL D.LGS. 165/2001, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO O PARZIALE (MINIMO 24 ORE) E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D), CON COMPETENZE SPECIFICHE ANCHE IN MATERIA SOCIO-ASSISTENZIALE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: SPECIALISTA IN ATTIVITÀ SOCIO-ASSISTENZIALI, ASSISTENTE SOCIALE), RISERVATO A DIPENDENTI IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

4. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali, analogici ed automatizzati atti a gestire, trasmettere e memorizzare i dati dei candidati con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento. Il trattamento sarà effettuato in osservanza delle misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche volte a prevenire l'alterazione, la distruzione, la perdita, il furto e l'uso improprio o illecito dei dati. I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati non saranno comunicati a soggetti terzi salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste. Ogni attività di trattamento dati sarà effettuata in conformità alle disposizioni di cui alla normativa vigente.

5. Base giuridica del trattamento

Il Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati conferma che ogni trattamento deve trovare fondamento in un'idonea base giuridica. I fondamenti di liceità del trattamento sono consenso, adempimento obblighi contrattuali, interessi vitali della persona interessata o di terzi, obblighi di legge cui è soggetto il titolare, interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, interesse legittimo prevalente del titolare o di terzi cui i dati vengono comunicati. L'interessato letta l'informativa resagli e consapevole delle caratteristiche del trattamento dei propri dati personali, dichiara, con la compilazione del form di registrazione e tramite l'applicazione dei flags di:

- acconsentire al trattamento dei propri dati il cui conferimento è facoltativo, in quanto questo sia svolto conformemente all'informativa sopra riportata e resa al sottoscritto.
- di acconsentire alla comunicazione dei propri dati personali, in quanto questa sia conforme all'informativa sopra riportata e resa al sottoscritto.

Basi giuridiche del trattamento dei Suoi dati personali per le finalità sopra indicate sono: l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Romana ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. e) del GDPR; l'adempimento a obblighi di legge cui il Comune di Romana è soggetto, ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. c) del GDPR.

6. Natura del conferimento

I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il conferimento dei dati per le finalità sopra illustrate è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento determina l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o di costituire il rapporto contrattuale e dare corretta esecuzione allo stesso.

7. Durata del trattamento

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di tempo necessario al perseguitamento delle finalità in oggetto e per un tempo pari alla durata contrattuale, nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge. I suoi dati personali saranno inoltre trattati per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi istituzionali previsti da norme di legge o regolamento.

8. Destinatari e trasferimento dei dati

I Suoi dati personali, limitatamente alle finalità previste dalla legge, o per le quali esiste esplicito consenso, potranno essere comunicati a soggetti terzi in conseguenza ad obblighi di legge e per effetto di determinazioni convenzionali tra il Comune di Romana ed i terzi medesimi. I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento verso Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né verso organizzazioni internazionali, né saranno soggetti a diffusione.

9. Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 21 del GDPR, di seguito indicati:

- **Diritto di accesso** ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso un trattamento dei propri dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati, nonché i destinatari e il periodo di conservazione dei medesimi (art.15);
- **Diritto alla rettifica** ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, la modifica dei propri dati inesatti da parte del titolare del trattamento (art.16);

- **Diritto alla cancellazione (“diritto all’oblio”)** ovvero il diritto di ottenere senza ingiustificato ritardo la cancellazione dei dati personali che la riguardano, da parte del Titolare del trattamento, per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17);
- **Diritto di limitazione** del trattamento, ovvero di limitare l’utilizzo dei dati da parte del titolare del trattamento nei seguenti casi: contestazione dell’esattezza dei dati, opposizione al trattamento in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale eccesso di trattamento da parte del titolare, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell’interessato (art. 18);
- **Diritto alla portabilità** dei dati, ovvero il diritto di ricevere i suoi dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico su cui trasferirli verso altro titolare, nel caso in cui il trattamento avvenga sulla base del consenso ovvero sia eseguito con mezzi automatizzati (art.20);
- **Diritto di opposizione** al trattamento dei suoi dati personali (art. 21).

L’interessato può esercitare i propri diritti inviando una richiesta all’indirizzo PEC del Comune di Romana protocollo@pec.comune.romana.ss.it.

Nell’oggetto l’interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Romana.

10. Diritto di reclamo

L’interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza Venezia n.11 - 00186 – Roma www.garanteprivacy.it.

Art. 6 - Pubblicazione

Il presente bando sarà pubblicato:

- all’albo pretorio e sul sito web dell’Ente, per trenta giorni consecutivi, nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso.
- sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica “inPA”.

Art. 7 - Accesso agli atti e disposizioni finali

Ai sensi degli art. 4 e 5 della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dr.

Giancarlo Carta.

Per ogni informazione relativa la procedura è possibile contattare l’Ufficio competente all’indirizzo e-mail: protocollo@comune.romana.ss.it.

È possibile richiedere l’accesso agli atti ai sensi dell’art. 22 della L. 241/1990 e ss.mm.ii..

Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia, nonché al Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e servizi vigente.

Romana, 11 maggio 2023

Il Segretario Comunale

Dott. Giancarlo Carta